



# まちづくり人養成講座

## ～新しい時代の話合い入門～

### 第5講

2015年1月21日

人・まち・住まい研究所 浅見雅之

今日もメンバー紹介

# いろいろな約束事 注意事項・お願いなど

# 約束事など

- ・ 座席については自由です。  
(場合によっては席配置が変わっていたりするかも知れませんが、どこに座ってもらっても結構です)
- ・ 携帯は音が出ないようにして下さい。
- ・ 快適に過ごせるよう、遠慮なく意思表示を。
- ・ トイレはいつでもOKです。
- ・ 講義中の質問はいつでもOK！むしろ歓迎。
- ・ 私の講義は全て著作権フリーです。
- ・ スライドの撮影は必要ありません。

# お願い①

- ・皆さんの写真を撮影することがあります

## 【西宮市役所】

- ・記録のために写真を撮ります
- ・広報・宣伝のために写真を公開することがあります
- ・できるだけ個人が特定できないような形で公開

## 【講師 & スタッフ】

- ・講師や会社のブログ・Facebookなどで写真を公開することがあります

もしも、写真にうつるのは気が進まないという方がいらしたらお申し出下さい

前回の復習をします

# 何を学ぶか

- よりよい話し合いについて学ぶ  
(ワークショップ入門など…)
- ファシリテーションの基礎を学ぶ
- 実際の場での実践方法を学ぶ
- アイデアの出し方を学ぶ
- 議論の共有の方法について学ぶ

今日はココ

本日のコンテンツの  
スタートです



# まちづくり人養成講座

## ～新しい時代の話合い入門～

### 第5講

2014年1月21日

人・まち・住まい研究所 浅見雅之

# ファシリテーション・ グラフィック入門

# 理論編

# 普通の話合いに比べて この方法が有効な理由

- ① 議論の経過が、皆の前で記録に残る  
→ その場で議事録チェックが可能
- ② ケータイで写真を取ればメモがいらない  
→ 議論の間、集中して議論ができる
- ③ 参加していない人や、遅刻した人も分かる  
→ 議事録を渡されても、なかなか読めないし
- ④ 目の前で頭の整理ができる  
→ 議論の流れがよく分かるし、脱線しない
- ⑤ 話合いの振り返りが簡単  
→ 最後に復習すると、内容がより頭に残る

まず形から入ろう

# 模造紙か ホワイトボードか

# 模造紙のメリット・デメリット

## メリット

- 現物が残る
- 紙が増やせる

## デメリット

- 消せない
- かさばる
- 紙の用意が必要

# WBのメリット・デメリット

## メリット

- 消せる
- 力がいらぬ
- 道具はかさばらない

## デメリット

- 残らない
- モノがないと不可

# 結論

好きな方で (笑)

会場にもよるので  
あんまりより好み  
しない方がいい

# 模造紙の貼り方

真つ直ぐ貼る

模造紙はヨコが原則

テープも縦に真っすぐ

貼ったらすぐに  
日付／場所  
タイトル／名前  
ページ番号を記入

記入の  
スタイルを  
決めておくとよい！

折っておく人もいる

# 裏うつし問題

プロッキーは  
裏うつりしません

その点でも  
プロッキー推奨派

へん

# ペンの使い方

細いペンより  
プロッキー

# 初心者のベストは 3本

# 持ち方



横線を細く  
縦線を太く

Handwritten Chinese characters in green ink, possibly reading "年" (Year).



平成



水平に描くのが重要です

だんだん下がる人が  
多いですが...

これは練習して慣れて  
下さい

方眼模造紙を使うとか  
線を引いておくとか  
方法はあるけど

何もなくても  
水平にできるように  
しておいた方がいい

文字の大きさを揃える

タイトルとか  
次回の日程とか  
そういうもので  
ない限り

情報の重要性は  
文字の大きさを  
表現しない方がいい

見にくくなります

重要度の区別は  
色とか囲みで  
表現する

# 文字色

# 色の使い分け

■重要度別  
■発言者別  
などなど

とにかく途中で  
色を変えた方がいい

色をかえると  
不思議と  
見やすくなります

黄色は見えません

でも例えば...

ファシグ<sup>ラ</sup>石母イ<sup>ツ</sup>

見えにくいことを  
逆に利用する方法も

# 記号

文頭記号・下線・囲み

# 文頭記号



# 下線

1 本線

2 本線

点線

# 囲み

くもくも 四角

吹き出し 点線

# グループピング

線で囲む・点線で囲む

# 文頭の記号でグループ

イラスト

分かりやすくなるが

時間がかかるので  
やるなら最後に

速く描くコツもある

○△□だけで描く

矢印

# 前後関係 関係性を示す

得意な矢印を持つ

# 記録の残し方

# 写真を撮る

# 現物保存

折りたたむ

# 表に場所と日付

まあ、  
まず開くことはない！  
けれど…

# 写真のバックアップ用

わが社では  
1年に1回  
大量に捨ててます

地域づくりの会合では  
現場に置いてくることも  
多いです

# 写真の撮り方講座

# 写真の撮り方講座

- (1) 明るさに注意
- (2) ブレないコツ
- (3) 寄るのが大事
- (4) 四隅を意識する
- (5) フラッシュ禁止
- (6) スグレモノ/アプリ

明るさに注意

ブレないコツ

脇をしめる  
息を止める (笑)

まあ、正しいです

でも...

柱により掛かるとか

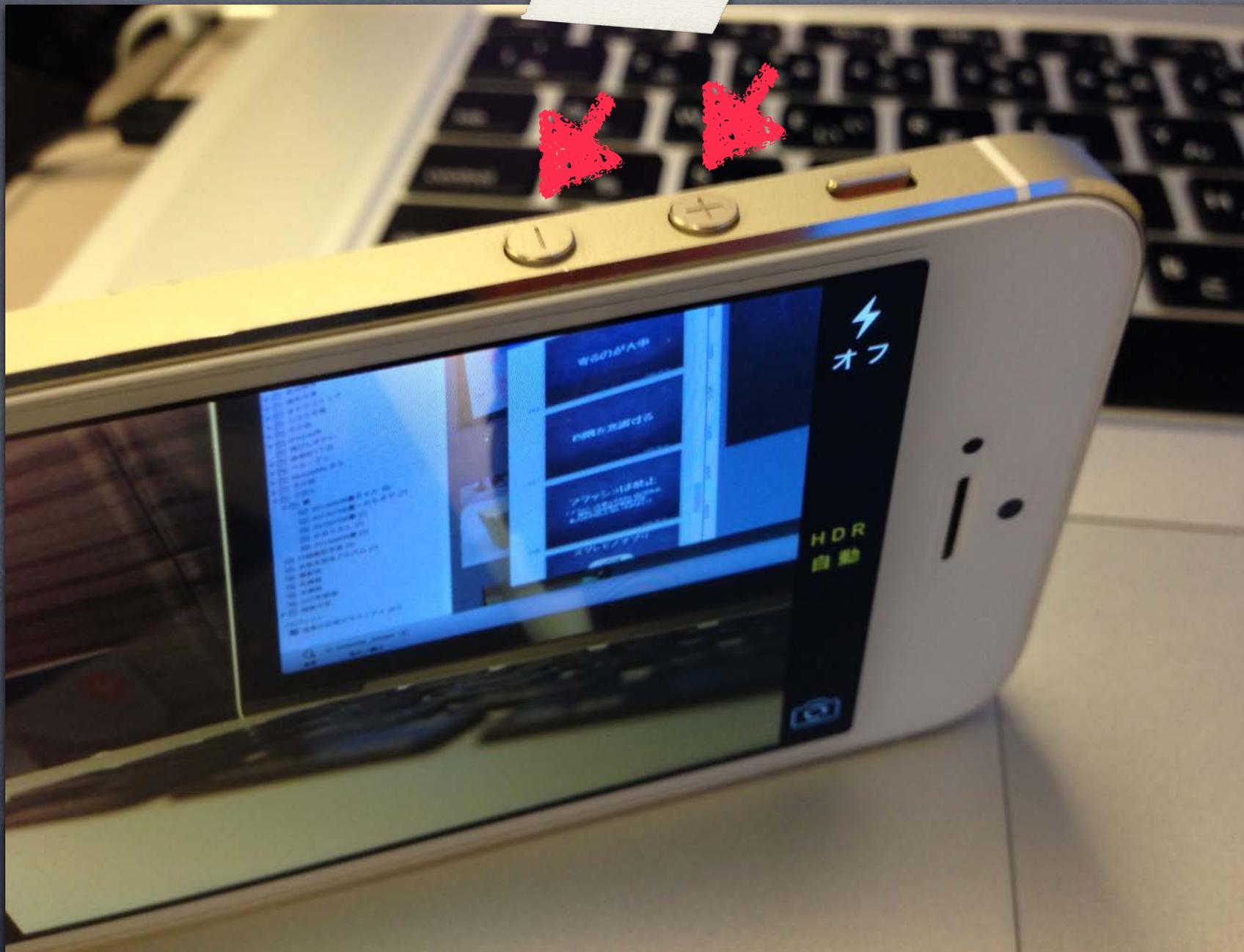
モノの上に置いて撮る  
とか...

そのほうが楽ですよ

ところで...

iPhoneの使い方  
知ってますか

画面をタッチすると  
ブレます



このボタンで写真撮れます

寄るのが大事



Hitomachi Sumai Labo.

主張のぼんやりした  
写真はやめて

伝えたい部分に  
肉迫する！



Hitomachi Sumai Labo.

明るさに注意

さらに寄る！



Hitomachi Sumai Labo.

寄るのが大事

四隅を意識する



上の方が見切れてる…

# フラッシュは禁止

(フラッシュを使ってきれいな写真を撮るには技術が必要です  
素人は手出ししない方がよい)

# スグレモノアプリ



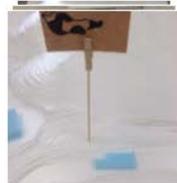
ターボスキャン

Photos

Cancel



Camera Roll  
67



My Photo Stream  
1,000



Panoramas  
17



Photo Library  
10,149 from My Mac



Last 12 Months  
6,621 from My Mac



i060226大阪キッズプラザ  
10 from My Mac





青木南地区まちづくり協議会 役員会 (第174回) 2014.9.13.

石碑の件 約30万円(看板込み)  
住居の会のお金を仲う。23万円  
5月25 ← 神戸市さん 17万円

設置 9/6 (火) PM 3:00 ~  
除幕式 9/21 (日) AM 10:00 ~

招待 議員さん、お茶課、237組自治会  
タカラ宝造、サシヤイン (30名)

食事会 石川さん 雑務 → とうもろこし酒

集合 とうもろこし隊 8:00 集合 石川さん

タカラ宝造のサシヤイン7-7に感謝状  
寄付金増額依頼。5万円の寄付下さい  
→ お金をいただいたら感謝状を差し上げよう。  
\*他の社にも出さか、今後検討します。

官民合同国道清掃 → 今年10/17(金) 10:00  
市民花壇コンクールX賞 → 好評!!

10/11 8:30 青木駅集合で受審式!!

淡路梅林見学会 → 10/11(土) に決定!!

バス代 8時間 70,200円 高速 6,280円

駐車券 10,000円 昼食 1,500円 込!! OK

3,000円 x 21名の参加で 昼食 1,500円 込!! OK

① 広島の梅林で 梅の勉強会 赤松の福島

ニュースは、石碑の件 ← 写真送ります

除幕式 04名清掃予定

お茶の会 ガーデン整備 0かどこの改善

梅見学バス募集 (事務員まで先着21名)

暴徒族対策要望 美緑化2500円

0 協定運営しんぎ案件

次回は 10/11(土) 18:30 ~ @dab

ナニカ

- ① 南式あいさつ (会長)
- ② 議の誘導と幕前に。
- ③ 除幕 (4) 来員あいさつ
- ④ 感謝状 ⑤ 藤代さん!!

協定運営委員会案件 外野 危険 → OK  
3階建設機 (橋本北) → OK



Send options

Email to myself

Email as PDF

Email as JPEG image(s)

Open PDF in...

Save to Camera Roll

Copy

Print

0.4 MB

Cancel

青木南地区まちづくり協議会 役員会 (第174回) 2014.9.13.

自石碑の石 約300円(看板込み) 園タリ 酒造 田中さん 7/10に感謝状  
 付属の会の会費を作る。23万円 寄附金額 22万円 5万円の寄付下  
 (5万25万 ← 神井さん 7万) → 会費を10万円に増額してください。  
 設置 9/16(土) PM 3:00~ (17:00~18:00) 田中さんにも出さか、今後報告します。  
 除籍式 9/16(土) AM 10:00~ (10:00~11:00) 田中さんにも出さか、今後報告します。  
 招待 協議会、新築、23日自会 10/11 230青木南集会所で受賞式!!  
 23日自会、11/24(土) 230 浪路町青木南集会所 -> 10/25(土) に決定!!



### AirDrop

Tap to turn on Wi-Fi and Bluetooth to share with people via AirDrop.



Open in Evernote



Open in Dropbox



Open in Mover+



Open in ドライブ

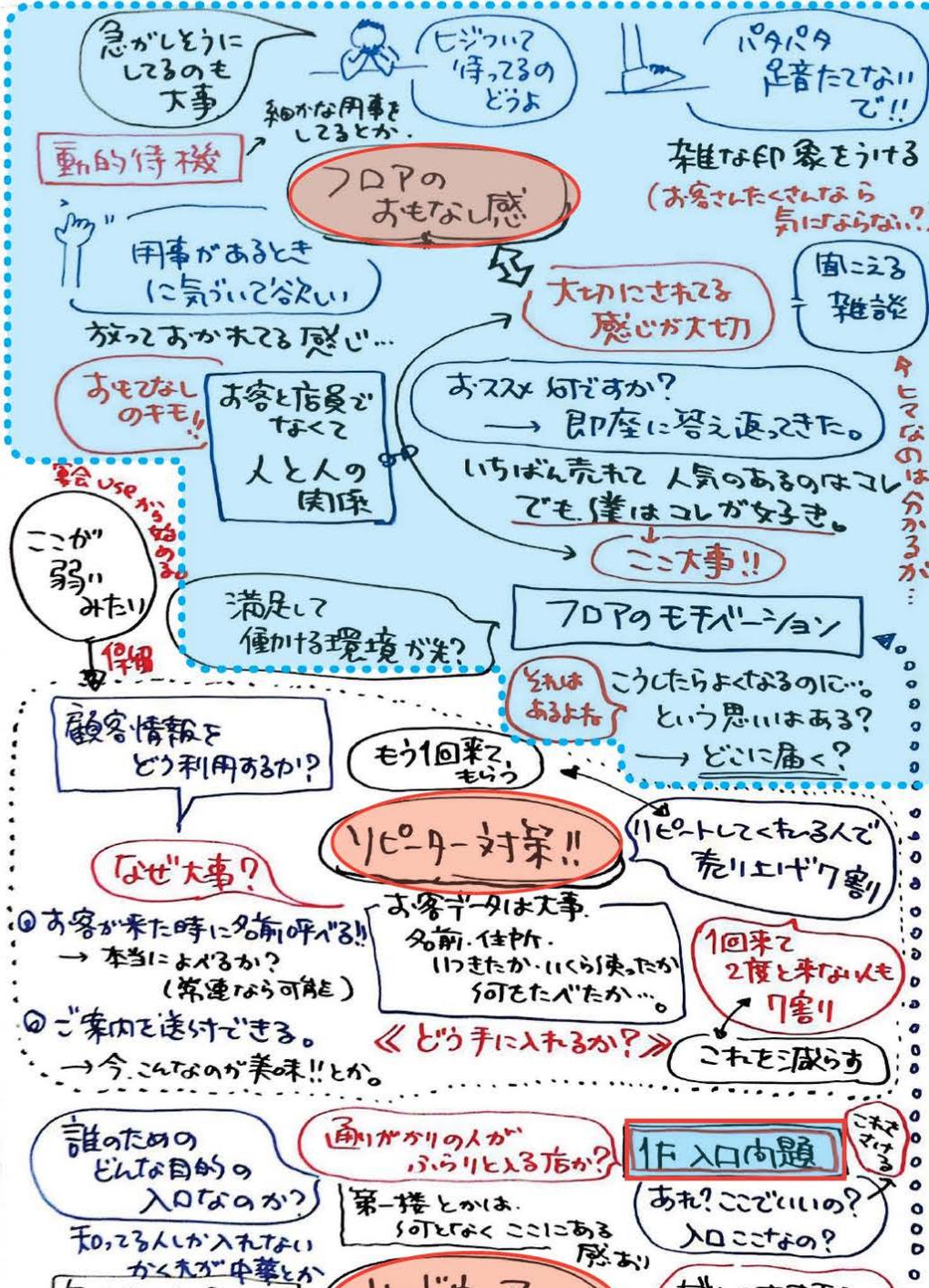
Cancel

さて...

ここらで1つ

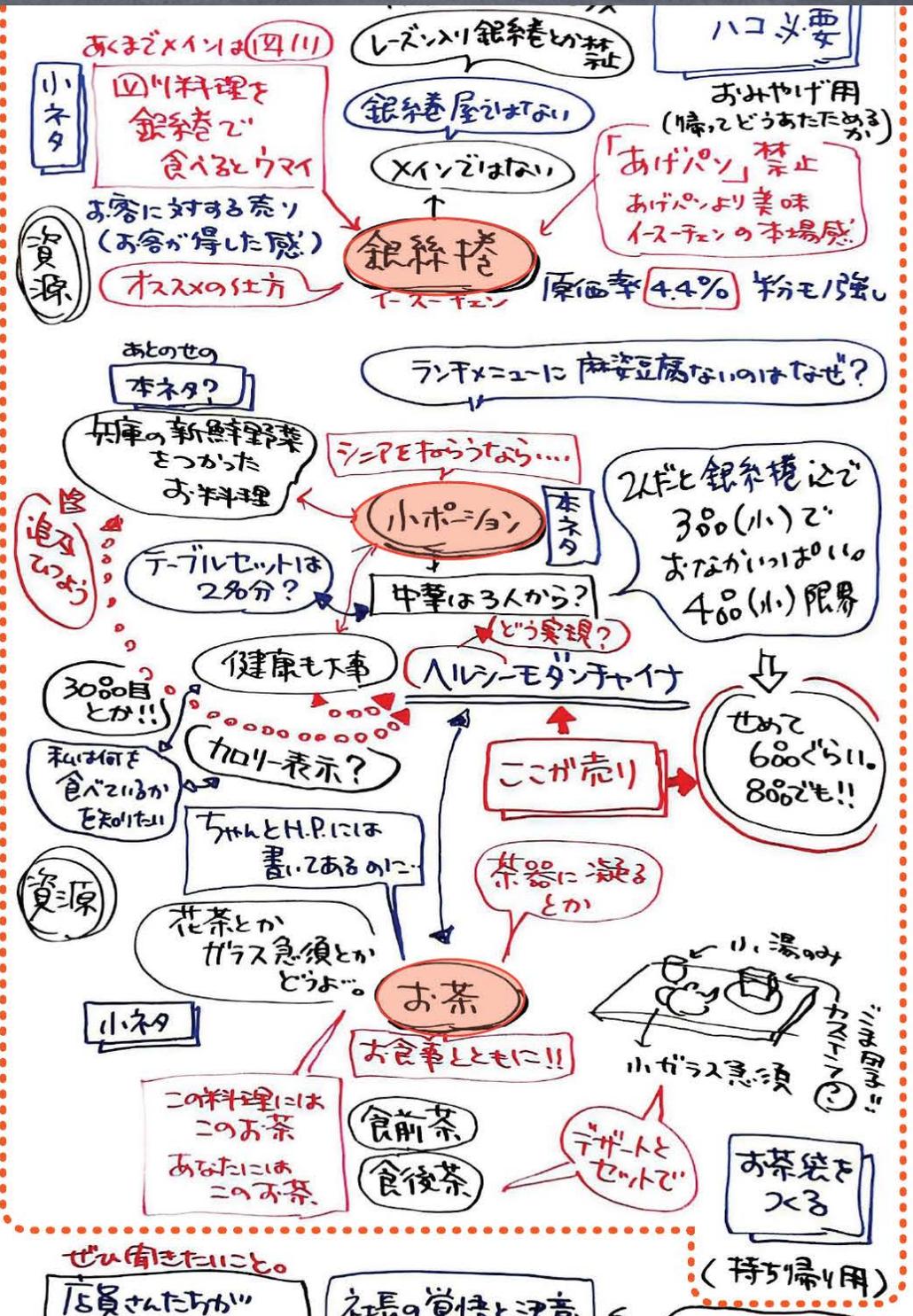
お手本を

接客の課題



商品の工夫

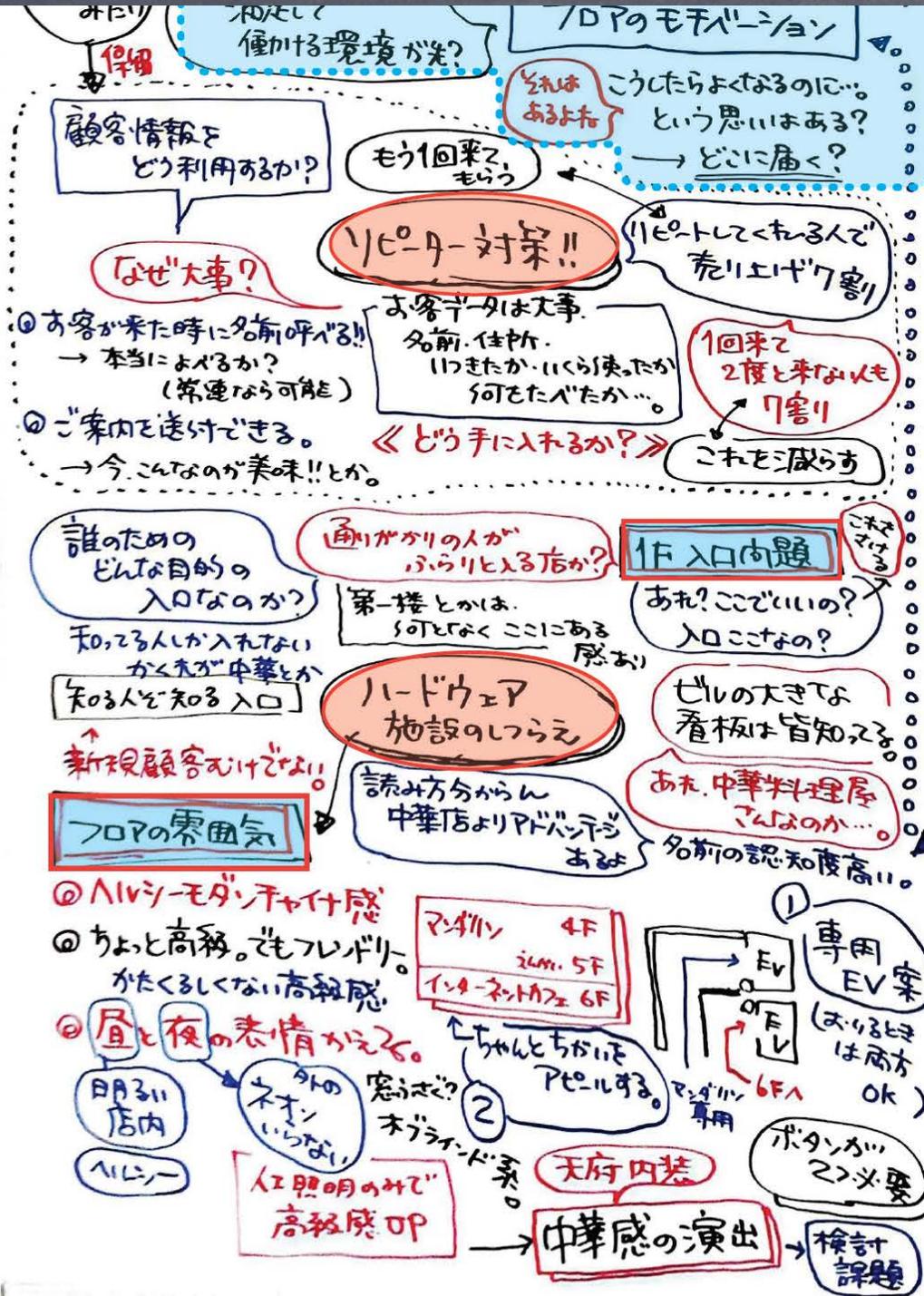




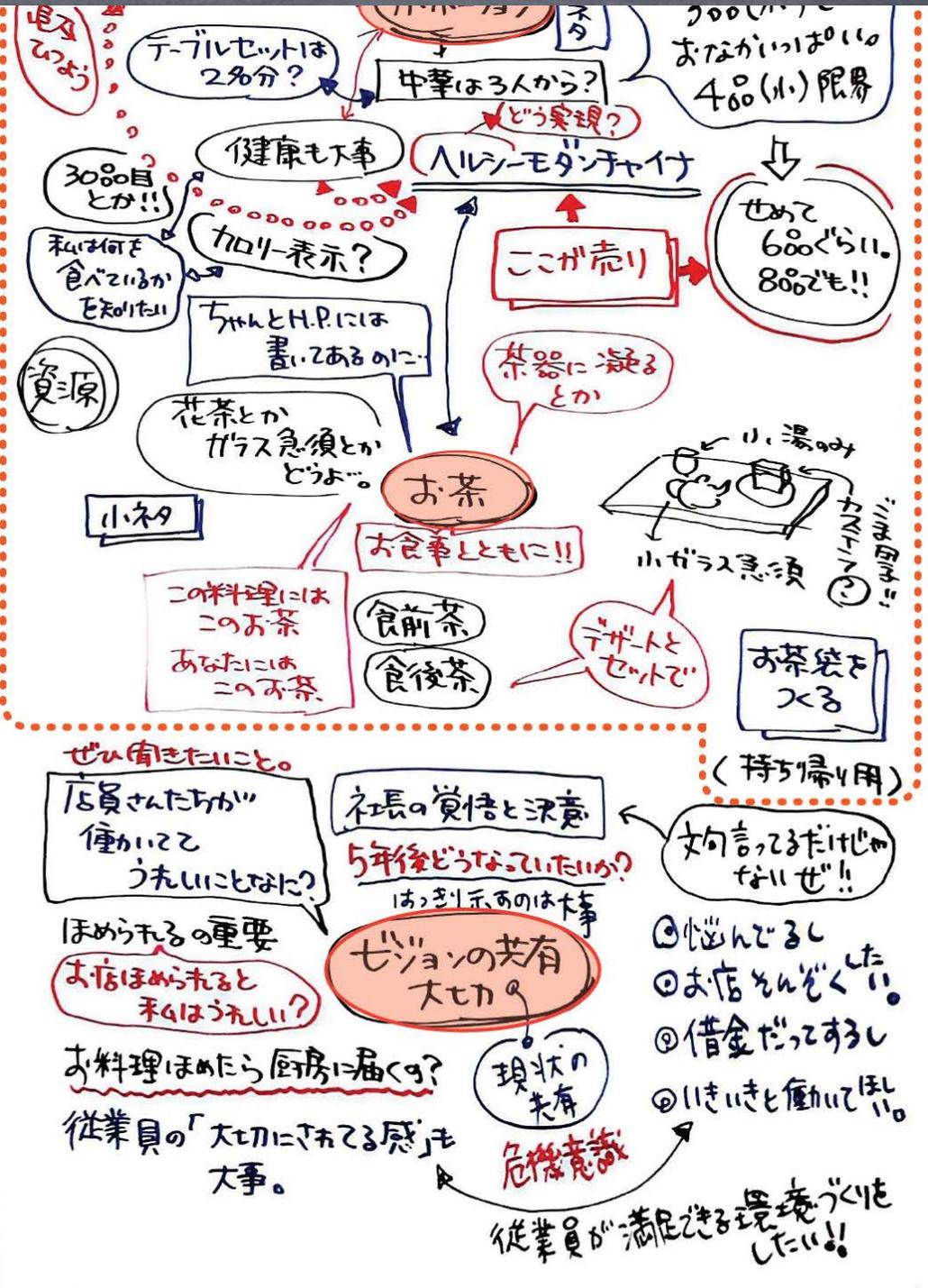








施設デザインの工夫



ビジョンの共有

# 実践的な書き方編

# どんな描き方があるか

## ■時系列の議事録

→最も一般的で無難（オススメ）

## ■マインドマップ

→1人の人が話す講演会などに

## ■グラフ

→めったに使わないけど重要

## ■チャート／マトリックス

→フロー図・比較表など

# 筆記のコツ

経験のみが力（笑）

とにかく書け (笑)

経験という意味では

いきなり真ん中から  
描くのは面白いかも

いや、ボク下手だから…

とか言ってるヒマが  
あるなら...

あ、できるか  
分かんないけど  
やってみます！

の、方が  
人生は豊かにな  
りますよね…

聞きながら書くコツ

# 書きながら聞くのNG 聞くのメイン

実は聞く方が大事

いきなり書き出さずに

しばらく聞いて...

大事なことを  
頭の中でまとめて

それを一気に  
アウトプット

手に書かせておいて  
耳は話を追う感じ…

やってみないと  
難しいかも…

111からやってみよう

でということ

やってみますよ

皆さんの議論を記録  
してみましよう

チーム編成をします  
今のテーブルの  
おとなりどうし  
2チームを  
合体！

もともとのテーブル  
それぞれを  
AチームとBチームと  
してください

Aが先  
Bがあとです

まずAが話し合い

Bは全員記録係

# Aの課題

(3つから選ぶ)

## ブレインストーミングで 拡散した意見を 上手に収束する方法は？

(上手にアイデアは出せたけど、玉石混交です  
これをどうやって収束させたらいいんだろう)

## 議論の結果 皆が実行する気になっている ためにはどんな方法が？

(みんな、言うだけは言うけど、ぜんぜんやる気ない...  
誰がやるのか考えないといけないのに)

## 声の大きい人に引っ張られず 本当に良いと思える結果を 引き出す方法は？

(みんなの意見を聞いていると、なぜか良くないアイデアに  
たどり着いちゃったりする気がするんだけど...)

Bチームが記録します

コンテンツは  
25分です

A3用紙1枚に  
おさめること  
(5分で紙の1/6)

# 3色使うこと

なるべく見やすく  
まとめること

Aの1チームだけ  
私も参戦します(笑)

# Bの課題

(3つから選ぶ)

## 関係のない話を長々と する人の話を どう扱えばいいか？

(止められない／カドが立つのも困る  
すねられてもまずい)

## 場を安全にするための よい方法は？

(意見が出ない／会議のあとで意見が出る  
コソコソ話がたくさん／雑談できない...)

## 根強い強い意見に左右され なかなか合意にもって いけない場合の対処法は？

(無視するとあとが怖いけど、押し通されるのも問題)

Aチームが記録します

コンテンツは  
25分です

A3用紙1枚に  
おさめること  
(5分で紙の1/6)

# 3色使うこと

なるべく見やすく  
まとめること



次回は最終回  
「実践！みんなで話し合い」  
です

今日の作業は  
まあ、練習課題みたいなもの

次回は最初から最後まで  
皆さんで話し合い

講座で学んだことを  
実践してみましよう

1テーブル2テーマを  
こなす予定です

こんなことを議論してみたい  
というテーマがあれば  
ご提案ください  
(本日のアンケートにて…)

私はファシングラ係を  
やりたい!

という人も募集します  
(アンケートにて…)

ぜひ、お楽しみに

帰りに  
アンケートの記入を  
お忘れなく

アンケートの内容は  
次回皆さんに  
(無記名で)  
公開する可能性が  
あります

今日はお疲れさまでした

ありがとうございました  
お気をつけてお帰り下さい

また来月お会いしましょう♪